



## COMITÉ DE INFORMATICA FACULTAD DE ARTES INTEGRADAS

### ACTA 005-2012

FECHA:	Jueves, 26 de Abril de 2012
HORA:	9:22 a.m.
LUGAR:	Piso Informático - Sala 6
ASISTIERON:	Rodrigo Vargas, Representante Escuela de Arquitectura, Alberto Guzmán, Representante Escuela de Música, Hernán Casas, Representante Departamento de Artes Visuales, Javier Reyes, Departamento de Diseño, Hofelia Arias, Coordinadora Piso Informático
SE EXCUSO:	Cristian Lizarralde, Representante Escuela de Comunicación Social y Representante del Decano
INVITADO:	Juan David Escobar, Diseñador Gráfico
NO ASISTIO:	Ana María Gómez, Representante Departamento de Artes Escénicas

### AGENDA

1. Cronograma de actividades para realizar la migración de los sitios Web de la Facultad a la plataforma WordPress
2. Varios

#### **1. Cronograma de actividades para realizar la migración de los sitios Web de la Facultad a la plataforma WordPress**

Se presenta al diseñador Gráfico Juan David Escobar quien ha sido contratado para realizar esta actividad.

Juan David explica cada una de las etapas del proyecto de acuerdo con el cronograma de actividades que se adjunta.

Nº Act.	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Final
1	<p><u>Etapa 1:</u> Definición del árbol de navegación y estructura del sitio. <u>Resultado:</u> Entrega de la propuesta de ordenamiento de la información, definida mediante reuniones previas con los coordinadores Web de la FAI para conocer las necesidades de divulgación que serán satisfechas con los sitios Web.</p> <p><u>Etapa 2:</u> Definición de fechas de capacitaciones. <u>Resultado:</u> Definición fechas y horarios de la primera capacitación al equipo de trabajo que se encargará de realizar la implementación y montaje de la plataforma WP de los sitios de la FAI</p>	20-abr-12	26-abr-12
2	Capacitación al equipo de trabajo que se encargará de realizar la implementación y montaje de la plataforma WordPress de los sitios de la Facultad de Artes Integradas. 20 horas	04-may-12	12-may-12
3	Asesoría presencial y no presencial al equipo de trabajo que se encargará de realizar la implementación y montaje de la plataforma WordPress para la administración de los sitios de la FAI, con excepción del de la Escuela de Arquitectura que ya fue construido con este gestor de contenidos y cuya plantilla será utilizada para este fin	12-may-12	16-jun-12
4	Elaboración de maquetas y propuesta gráfica <u>Resultado:</u> juegos de maquetas mostrando la disposición de la página inicial, la vista de artículo y la vista de noticias para el sitio de la FAI.	21-abr-12	12-may-12
5	Implementación de plantilla WordPress y elaboración de plugins para el manejo de contenido personalizado. <u>Etapa 1:</u> Conversión manual de maquetas estáticas a maquetas HTML/CSS. <u>Etapa 2:</u> Inserción de etiquetas y código PHP y Javascript para definir el comportamiento e interactividad del sitio en la plataforma WP. <u>Etapa 3:</u> Creación de plugins de manejo de contenidos personalizados. <u>Resultado:</u> Definición final del aspecto del sitio mediante una plantilla compatible con el CMS WordPress y las directivas de estilo Univalle para sitios Web. Definición de las políticas de uso y actualización del sitio.	12-may-12	31-may-12
6	Instalación. <u>Resultado:</u> Instalación del SMC, instalación de plugins requeridos, instalación del sistema de estadísticas.	01-jun-12	07-jun-12
7	Ajustes y Pruebas. 1) Adición de contenidos de prueba. 2) Pruebas y correcciones a las plantillas. 3) Pruebas sobre el sistema rastreador de estadísticas y funcionamiento de plugins. 4) Validación w3c en servidor	01-jun-12	14-jun-12
8	Capacitación y asesoría al grupo de coordinadores y/o administradores de los sitios Web de la FAI en torno al uso de WordPress para la administración de los sitios y actualización de los contenidos. 20 horas	08-jun-12	25-jun-12
9	Lanzamiento del nuevo sitio. <u>Resultado:</u> Redirección del dominio fai.univalle.edu.co al nuevo index del sitio Web (a cargo de la OITEL/DINTEV)	08-jun-12	OITEL

De acuerdo con la presentación de Juan David, se decide lo siguiente:

- 1.1. Realizar una reunión de carácter urgente con Fernando Prieto, Web Manager de la Universidad y con Fernando Naranjo de la DINTEV para conocer las condiciones que se otorgarán para que la Facultad pueda alojar sus sitios Web en el servidor de la DINTEV. Con base en la información que en esta reunión se entregue se tomará la decisión de cual de los dos sistemas de instalación sería el más conveniente para ese proyecto, si una instalación monositio o una multisitio.
- 1.2. Aceptar la propuesta de Hofelia de usar como metodología que tanto la capacitación, como la migración y la asesoría se realicen de manera simultánea para poder lograr terminar la ejecución del proyecto antes del 29 de junio que es la fecha de terminación del contrato de Juan David. Cada tema tratado en la capacitación se reflejará en tareas hechas en el montaje de cada uno de los sitios por los responsables de los mismos. Si surgen problemas en estos procesos, se solicitará asesoría a Juan David por los medios que él ha establecido: correo electrónico, chat, teléfono o personalmente, dependiendo de la complejidad del problema.
- 1.3. Se decide que el horario de las capacitaciones lo organizará Hofelia cruzando la información de disponibilidad de tiempo del equipo de trabajo contra la disponibilidad de las salas. Se informará la próxima semana.
- 1.4. Con relación a la situación del CITCE Rodrigo consultará con ellos la representación en el Comité y lo relacionado con este proyecto
- 1.5. Se aclara que con relación al cumplimiento del contrato y de los objetivos propuestos:
  - cada unidad es responsable porque la migración de su sitio Web la realice el personal asignado cumpliendo las actividades y el cronograma establecido.
  - cada representante de unidad en este Comité velará por ese cumplimiento y acompañará a este personal en lo relacionado con la publicación y estilo de los contenidos los cuales deben ajustarse a las políticas Web establecidas por la dependencia.
  - esté Comité verificará el cumplimiento de Juan David con los compromisos adquiridos en el contrato.

## 2. Varios

No hay varios.

Siendo las 10:11 a.m. se da por terminada la reunión.

Por el Comité de Informática



**HOFELIA ARIAS A.**  
Secretaria Ad-Hoc

<b>Compromisos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Medio</b>	<b>Plazo</b>	<b>Cumplimiento</b>
1. Reunirse con Fernando Prieto y Fernando Naranjo para precisar detalles sobre la instalación de los sitios y tomar las decisiones que favorezcan el proyecto	Hofelia Arias y Juan David Escobar	Reunión	27 de abril	
2. Organizar el horario de las capacitaciones e informarlo oportunamente	Hofelia Arias	Correo Electrónico	27 de abril	
3. Consultar con el CITCE la representación en el Comité y lo relacionado con el proyecto de migración a WP	Rodrigo Vargas			
4. Velar por el cumplimiento de las actividades y el proceso de migración del sitio Web a WP de la dependencia.	Unidad y/o Dependencia. Representante en el Comité			
5. Acompañar al personal designado por la dependencia para realizar la migración de los sitios para que la publicación de los contenidos se ajuste a las políticas Web establecidas.	Representante de cada unidad o dependencia en el Comité	Correo electrónico		
6. Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el contrato por Juan David Escobar	FAICI (todos)			