



## COMITÉ DE INFORMATICA FACULTAD DE ARTES INTEGRADAS

### ACTA 004-2012

FECHA: Jueves, 12 de Abril de 2012  
HORA: 8:44 a.m.  
LUGAR: Piso Informático - Sala 6  
ASISTIERON: Rodrigo Vargas, Representante Escuela de Arquitectura, Cristian Lizarralde, Representante Escuela de Comunicación Social y en representación del Decano, Ana María Gómez, Representante Departamento de Artes Escénicas, Javier Reyes, Departamento de Diseño, Octavio Hernández, en representación de Hofelia Arias, Coordinadora Piso Informático, quien se excusó.  
SE EXCUSARON: Alberto Guzmán, Representante Escuela de Música, Hofelia Arias, Coordinadora Piso Informático  
NO ASISTIO: Hernán Casas, Representante Departamento de Artes Visuales.

### AGENDA

1. Aprobación del Acta 003 de 2012
2. Sitio Web de la Facultad
3. Varios

#### 1. Aprobación del Acta 003 de 2012

Se aprueba el Acta y se verifica el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.

Se chequea el cumplimiento de cada uno de los compromisos:

1. Compartir documento de trabajo para la elaboración de las políticas de los sitios Web de la FAI: los contenidos que se publicarán, el manual de uso, etc.  
Responsable: Cristian Lizarralde

Cristian envió nuevamente el enlace compartiendo el documento en Google Docs. De los presentes el único que no recibió el correo fue Rodrigo Vargas. Se lo renviará nuevamente.

Comenta Cristian que igualmente ha compartido los enlaces que tienen que ver con el trabajo que se está adelantando en PLAESTICS

2. Comentar los resultados de la reunión que sostendrá esta tarde con Pablo Astroz y Fernando Prieto de la OITEL  
Responsable: Cristian Lizarralde

Informa que por motivos de salud el ingeniero Pablo Astroz se excusó reunión por lo que se reunió solo con Fernando Prieto, el Web Manager de la Universidad. Fernando le comentó que hay un proyecto donde se piensa replantear toda la pagina web de la universidad, el cual presentó el Departamento de Diseño, pero por políticas de la Universidad el Departamento no puede ser contratado para ejecutarlo.

Javier precisa lo relacionado con el proyecto, el cual se inicia a partir de una solicitud que el señor Rector realiza al Departamento de Diseño hace cerca de un año. El resultado después de muchas reuniones ha sido un proyecto para reestructurar el sitio web de la Universidad en lo relacionado con la interfaz basándose en criterios de usabilidad. Aunque se había previsto que el Departamento ejecutara este proyecto por razones jurídicas no es posible, por lo que la alternativa sería contratar una empresa o un diseñador externo para que lo realice.

Cristian considera necesario reunirse a mas tardar la próxima semana con Pablo Astroz para que le informe concretamente sobre la situación de este proyecto pues le preocupa que la Facultad invierta un dinero en el proyecto actual de migración de los sitios a WordPress y que finalmente esto se pierda por cambio en las políticas a las cuales, de producirse, obviamente habría que acogerse.

Finalmente se decide continuar con el proyecto pues se considera que de realizarse el cambio de los sitios en la Universidad, es posible que los mismos no sean tan radicales y la ejecución de ese proyecto puede demorar bastante tiempo.

Comenta Cristian que a Fernando Prieto le parece una excelente idea la de la Facultad y piensa que podría servir de prueba piloto y ejemplo para otras facultades y dependencias y manifestó su interés en participar en las capacitaciones sobre WordPress que se planean dictar.

Octavio entrega el informe de Hofelia sobre el estado de la contratación de Juan David Escobar, que se encuentra en proceso la cual se realizará entre el 16 de abril al 16 de junio. Se solicita que se envíe la información sobre las personas que han encargado en cada unidad para conformar el equipo que realizará este trabajo. Las fechas de las capacitaciones se entregarán oportunamente. Se recuerda que el trabajo debe realizarse en tres meses y se reitera la recomendación que haya personal nombrado para garantizar la conservación de la información y la capacitación posterior a las personas que se deleguen para que administren los sitios, sean nombrados o monitores.

Ana María manifiesta su inquietud porque no puede seguir asistiendo al Comité pues debe preparar su salida en Comisión de Estudios la cual durará tres años. De acuerdo con lo establecido el representante por el Departamento de Artes Escénicas sería nuevamente el profesor Alejandro González. Cristian manifiesta que realmente es preocupante esta situación pues el profesor González fue el anterior representante y en el año no pudo asistir sino a dos de las reuniones citadas, y adicionalmente este Comité había decidido que el representante asumiera las funciones de Web Manager en sus Unidades sino había disposiciones contrarias. Se decide que Ana María hable con el profesor González sobre la importancia de velar por el cumplimiento de este proyecto de migración de los sitios web a WP y en este sentido de contar

con la representación efectiva de un profesor del Departamento en este Comité. En caso de que esto no surja efecto, Cristian hablará con el Decano para que actúe en consecuencia.

3. Consultar en las Dependencias si tienen información actualizada de los computadores para enviarla al Piso Informático para contribuir al levantamiento del Inventario.  
Responsables: Todos

Cristian comenta que de Comunicación Walter envió la información al Piso Informático. Rodrigo comentó que de acuerdo con este compromiso solicitó a la Dirección de la Escuela que instruyera al Técnico para que iniciara la tarea pero que sorpresivamente llegó un funcionario del Piso Informático a realizar el inventario, Ana María comenta que igual pasó en el Departamento de Artes Escénicas.

Octavio comenta que donde más fácil se logró realizar el inventario fue en Diseño porque Jhan Daniel mantiene la información muy organizada. La situación actual de este proceso se encuentra en verificación de la información levantada contra la información del inventario del año anterior. Se encuentran pendientes por inventariar varios portátiles por la dificultad de coordinar los horarios de los profesores. El cronograma de entrega de la información se encuentra dentro de los plazos establecidos.

Como todavía no se ha terminado, el informe final queda pendiente para una próxima reunión.

4. Enviar los formatos que se están utilizando para el levantamiento del inventario de los computadores para estandarizar la información y para el control del software por si quieren aplicarlos en sus dependencias.  
Responsable: Hofelia Arias

Los formatos fueron enviados por correo electrónico el 15 de marzo.

5. Consolidar el inventario de computadores e impresoras que ha solicitado la OITEL y enviarlo en los plazos establecidos.  
Responsable: Hofelia Arias

Como se dijo en el punto 3, el proceso esta en marcha y dentro de los términos establecidos.

## 2. Sitio Web de la Facultad

Este tema ya fue abordado en gran parte en el punto anterior.

Se precisa que el documento de políticas Web de la FAI está en construcción a través de los aportes de cada uno en docs. Este documento se requiere antes de iniciar la migración, pues se supone que servirá de guía sobre el estilo y publicación de los contenidos.

Javier comenta que solo dos profesores del Departamento hicieron aportes al documento, insistirá sobre el tema. Cristian comenta que este trabajo lo desarrolló hace como un año en la Escuela de Comunicación Social y a partir de este trabajo genero un manual de estilo, de contenidos y políticas. Compartirá este documento a través de .docs para que sirva de guía a los

demás. Rodrigo comenta que en Arquitectura ve difícil llevar este tema a los Claustros pues se encuentran trabajando en los cambios en los cargos académicos administrativos, intentará por el Consejo de la Escuela. Cristian considera que Arquitectura ya ha avanzado en esto, con el trabajo que ha realizado Javier Echeverry con relación a este asunto. Ana María ya compartió en el documento lo relacionado con Artes Escénicas lo que hizo basándose en las apreciaciones del monitor que actualmente administra el sitio.

Cristian comenta para finalizar que en el documento debe quedar claro que hay unas generalidades que son comunes a todas las unidades y dependencias y unas particularidades que aplicarían a las especificidades de las unidades académicas. Se establece como fecha de cierre el próximo jueves 19 de abril.

### 3. Varios

1. Se comenta sobre los problemas que presenta la red inalámbrica en los edificio 380.

Se decide:

1. Cada uno de los representantes en sus respectivas dependencias realizará un diagnóstico basado en las opiniones de los estudiantes y profesores sobre la cobertura y calidad de la señal inalámbrica
  2. A partir de este diagnóstico este Comité realizará un pronunciamiento ante la OITEL para que se haga un estudio técnico serio sobre los problemas de la señal y las soluciones que se aplicarán para solucionar estos inconvenientes.
2. Se revisa la relación de temas que se han propuesto en las diferentes reuniones del Comité, los cuales pueden agruparse en tres grandes temas: Planta Física, Capacitación Docente y Docencia.

Cristian ve que falta un último punto que Rodrigo propuso en la reunión anterior sobre generar un documento sobre políticas TIC de la Facultad.

Se decide que una vez finalizado el documento sobre políticas Web de la Facultad, se continuará con este documento que le parece clave para todos los otros temas.

3. Se solicita que con las citaciones a reunión del Comité se envíen una semana antes. Cristian propone establecer un cronograma con fechas establecidas y avisar cuando surja algo extraordinario. Se propone la siguiente reunión dentro de 3 semanas.

Siendo las 09:50 a.m. se da por terminada la reunión.

Por el Comité de Informática



**CRISTIAN LIZARRALDE**  
Representante del Decano de la Facultad



**HOFELIA ARIAS A.**  
Secretaria Ad-Hoc

| Compromisos   | Responsable         | Medio                    | Plazo          | Cumplimiento |
|---|---------------------|--------------------------|----------------|--------------|
| 1. Aportar para la construcción del Documento de Políticas Web de la FAI  | FAICI (todos)       | Google Docs              | 19 de Abril    |              |
| 2. Compartir el manual de estilo, de contenidos y políticas Web de Comunicación Social a todo el Comité   | Cristian Lizarralde | Google Docs              |                |              |
| 3. Enviar la información sobre las personas que han encargado en cada unidad para conformar el equipo que realizará la migración de los sitios a WP y su posterior administración   | FAICI (todos)       | Correo electrónico al PI |                |              |
| 4. Reunirse con el Ingeniero Pablo Astroz de la OITEL para recoger información precisa sobre el estado del proyecto de las páginas Web de la Universidad  | Cristian Lizarralde |                          | Próxima Semana |              |
| 5. Enviar el informe del Inventario de Computadores de la FAI al Comité de Informática una vez se termine el proceso.   | Hofelia Arias       | Correo electrónico       |                |              |
| 6. Realizar en cada unidad académica o dependencia un diagnóstico basado en las opiniones de los estudiantes y profesores sobre la cobertura y calidad de la señal inalámbrica  | FAICI (todos)       |                          |                |              |
| 7. Realizar un pronunciamiento dirigido a la OITEL por parte de este Comité, con base en el anterior diagnóstico para que se haga un estudio técnico serio sobre los problemas de la señal inalámbrica y las soluciones que se aplicarán para solucionar estos inconvenientes | FAICI (todos)       |                          |                |              |
| 8. Construir el documento sobre políticas TIC en la FAI una vez se termine el documento de políticas Web FAI.   | FAICI (Todos)       |                          |                |              |