



COMITÉ DE INFORMATICA FACULTAD DE ARTES INTEGRADAS

ACTA 009-2011

FECHA: Jueves, 27 de Octubre de 2011
HORA: 8:45 a.m.
LUGAR: Piso Informático - Sala 6
ASISTIERON: Javier Echeverry, Representante Escuela de Arquitectura, Cristian Lizarralde, Representante Escuela de Comunicación Social y en representación del Decano, Javier Reyes, Representante Departamento de Diseño, Hernán Casas, Representante Departamento de Artes Visuales, Hofelia Arias, Coordinadora Piso Informático
SE EXCUSARON: Alejandro González, Representante Departamento de Artes Escénicas, Paulo César Gutiérrez, Representante Escuela de Música
INVITADOS: Jhan Daniel Jiménez, Técnico del Departamento de Diseño, Octavio Hernández, Técnico del Piso Informático

AGENDA

1. Uso de la RUAV a cargo de Javier Reyes
2. Necesidad del Office en la FAI
3. Varios

1. Uso de la RUAV a cargo de Javier Reyes

Javier Reyes presenta la RUAV, cuyo servidor funciona básicamente como repositorio para guardar archivos multimedia, de audio y video que generalmente son muy grandes. Puede solicitarse a la OITEL a Fernando Prieto, Web Manager de la Universidad, la apertura de una cuenta que puede ser de mucha utilidad para acceder a archivos desde diferentes puntos. Se compromete a renviar el correo electrónico que sobre el tema le envió Fernando. Hace la presentación de la Red utilizando como ejemplo la multimedia de Cali Cultura Salsera.

Terminada la presentación se solicita que quede en Acta que los representantes informen en sus dependencias sobre la importancia de este servicio y quienes lo requieran que gestionen la apertura de la cuenta ante la OITEL.

Javier aclara que la RUAV no puede utilizarse para alojar sitios Web. Aunque Arquitectura logró que la DINTEV alojara en su servidor su sitio, no cree que accedan a hacer lo mismo con todos los sitios de la Facultad.

Octavio comenta que la OITEL no aloja en sus servidores este tipo de sitios por los riesgos que se generan para los sistemas de información. Habló con Fernando Naranjo de la DINTEV quien le recomendó que la Facultad analizara primero otras opciones antes de tomar la decisión de comprar un servidor propio por las enormes implicaciones que su instalación y administración demandan. Propone dos opciones: la primera, un servidor virtual, es decir, crear un espacio en uno de los servidores de la OITEL a nivel de software; la segunda opción sería que la Facultad adquiriera un servidor cuchilla definiendo su manejo desde el sistema operativo o desde las aplicaciones. Para ambas opciones habría que hacer las consultas técnicas con la OITEL. Es necesario tener en cuenta que debido a los problemas que se generan en torno a la administración de los servidores y a los proyectos que está realizando la OITEL en el tema de infraestructura, es posible que en algún momento esta oficina decida volver a recoger los servidores y centralizar su administración como ya lo hizo hace unos años.

Cualquier decisión que se tomé deberá gestionarse la solicitud desde la Decanatura hacia la OITEL. Y es necesario tener una solución definida para poder publicar el nuevo sitio de la FAI el cual se haría con WordPress que es un sistema de gestor de contenidos.

2. Necesidad del Office en la FAI

De acuerdo con el Informe de Inventario de Software se recomienda a los representantes que implementen las acciones necesarias para realizar los correctivos a la situación de ilegalidad de instalación y/o uso de software en los computadores de las dependencias conjuntamente con los técnicos de cada una. Así mismo que revisen los computadores que quedaron pendientes y que se establezca como rutina la revisión periódica de la totalidad de los computadores de la dependencia para mantener un control sobre el software instalado.

En cuanto a la posibilidad de adquirir MS Office, se decide lo siguiente:

1. Se establece como prioridad adquirir el Office para uso de los cargos académico administrativos, direcciones, jefaturas, decano, vicedecano, secretarias, técnicos y personal administrativo de apoyo de estas dependencias.
2. Las licencias de Office de versiones anteriores al 2010 que tienen en este momento las dependencias deberán ser redistribuidas entre los profesores que más lo requieran
3. No se incluyen salas de cómputo y profesores, los cuales pueden trabajar con Open Office
4. Javier Reyes propone además que desde este Comité se solicite formalmente a la OITEL que en el marco de la política universitaria de utilización de software libre ofrezca a los funcionarios de la Facultad cursos avanzados sobre el manejo de Open Office.

De acuerdo con estas decisiones, se recibirá la información de las dependencias hasta el próximo martes en el formato que se diseñará para este fin. Hofelia consolidará la información, realizará la cotización y enviará a nombre del Comité la solicitud formal al Decano con los argumentos para su adquisición.

En reuniones posteriores de este Comité se tratará el tema del software especializado que requieren los profesores para adelantar sus actividades académicas.

3. Varios

1. Se lee la cotización presentada por Juan David Escobar sobre la migración de la información de las páginas Web de la Facultad a WordPress:

Migración de los actuales sitios publicados de la Facultad a las plantillas WordPress (este valor aumenta si hay más sitios para construir)	
Costo estimado por sitio	680.000
Total sitios actualmente publicados	9
Valor total de la migración	6.120.000
Diseño y montaje del sitio principal de la Facultad	2.000.000
Capacitación para un grupo de personas: 4 sesiones de 4 horas cada una = 16 horas	700.000
VALOR TOTAL	8.820.000

Se considera que esta propuesta sería más favorable para la Facultad, sería un profesional que trabajaría de manera colaborativa con los coordinadores Web de cada dependencia. La capacitación la daría a los coordinadores Web y a los monitores vinculados que administrarían las páginas. Se decide citarlo para que se reúna con Cristian y Hofelia para negociar la propuesta. Dependiendo de esta reunión se enviará esta propuesta al Decano para su consideración.

2. Hofelia sugiere que se establezca un día de reunión para que los profesores que se nombren para el Comité de Informática no se les programe clase ese día.
3. Cristian consultará con el Decano si es pertinente que el CITCE también tenga representación en este Comité.

Siendo las 10:38 a.m. se da por terminada la reunión.

Por el Comité de Informática



CRISTIAN LIZARRALDE
Representante del Decano de la Facultad



HOFELIA ARIAS A.
Secretaria Ad-Hoc